



UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG KLUBU DZIECIĘCEGO „U Margolci”

Zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy właścicielem placówek opieki nad dziećmi do lat 3 „U Margolci”, SOLUTION Joanna Świątek, NIP: 589 182 91 44, ul. Zdrojowa 15, 80- 297 Banino, zwanym dalej **Usługodawcą**,

a Rodzicem/Opiekunem.....
Legitymującym się dowodem osobistym (seria i nr).....
zwanym dalej **Usługobiorcą**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzienna opieka nad Dzieckiem oraz Jego edukacja.
2. „U Margolci” zapewnia zorganizowanie pobytu Dziecka zgodnie z Regulaminem placówki, a także otoczenie Dziecka opieką w godzinach pracy placówki, tj. 7.00- 17.00 każdego dnia od poniedziałku do piątku przez 12 miesięcy w roku. Wyjątek stanowią dni wolne, zgodnie z kalendarium funkcjonowania placówki, w tym dwa tygodnie przerwy wakacyjnej.

§2 Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na okres oddo

§3 Opłaty

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 390 zł, która stanowi rezerwację miejsca dla Dziecka w placówce. Podpisaną umowę należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia wpłaty wpisowego. W przypadku niedostarczenia umowy w tym terminie przyjmuje się rezygnację z miejsca, a wpisowe nie podlega zwrotowi.
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia miesięcznej opłaty czesnego, płatnej z góry do 5-ego dnia każdego miesiąca, w wysokości (słownie:).
3. W przypadku opieki po godzinach pracy placówki, naliczana jest dodatkowa opłata w kwocie 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Opłata za posiłki naliczana jest z góry i wynosi:
 - a. śniadanie: zł/dzień TAK/NIE
 - b. dwudaniowy obiad wraz z podwieczorkiem: zł/dzień TAK/NIE
5. W przypadku nieobecności Dziecka, zgłoszonej do godz. 18.00 dnia poprzedniego, Rodzice/Opiekunowie mają możliwość pomniejszenia kwoty czesnego za kolejny miesiąc

o niewykorzystaną stawkę żywieniową. W sytuacji ostatniego miesiąca pobytu Dziecka w placówce, zwrot ten zostanie przekazany przelewem na konto Rodzica/Opiekuna.

6. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku, niezależnie od dni ustawowo wolnych oraz wolnych zgodnie z kalendarium funkcjonowania placówki.
7. Maksymalna liczba Dzieci w klubach dziecięcych „U Margolci” wynosi 15. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie Dzieci, jednak minimalna frekwencja musi wynosić przynajmniej 3 Dzieci.
8. Usługodawca w ramach czesnego, zapewnia do 15 bezpłatnych godzin adaptacyjnych, do wykorzystania w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia adaptacji.

§4 Płatności

1. Wpisowe jest płatne:
 - a. Gotówką w siedzibie Usługodawcy
 - b. Przelewem na konto:
SOLUTION 43 1160 2202 0000 0005 7502 7185
tytułem: *Imię i Nazwisko Dziecka – wpisowe + adres wybranej placówki*
2. Czesne wraz z opłatą za wyżywienie jest płatne z góry, do 5-ego dnia każdego miesiąca:
 - a. Za pośrednictwem aplikacji Live Kid
 - b. Gotówką w siedzibie Usługodawcy
 - c. Przelewem na konto:
SOLUTION 43 1160 2202 0000 0005 7502 7185
tytułem: *Imię i Nazwisko Dziecka, czesne mm/rr + adres wybranej placówki*
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się wpływ środków na konto.

§5 Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki podczas całego pobytu Dziecka w placówce
2. Usługodawca w ramach czesnego zapewnia zajęcia, gry i zabawy dostosowane do wieku Dziecka oraz pomoce dydaktyczne m.in. zestawy do zajęć plastycznych, muzycznych i innych, służące realizacji tych zajęć.

§6 Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia płatności
2. Usługobiorca zobowiązany jest do wypełnienia pełnej dokumentacji, związanej z pobytem dziecka w placówce.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia placówki o nieobecności Dziecka, nie później niż pierwszego dnia nieobecności do godziny 8.00 rano.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przyprowadzenia do placówki zdrowego Dziecka.
5. Usługobiorca zapewnia Dziecku wszystkie obowiązkowe szczepienia.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia pieluch, mokrych chusteczek oraz kremów pielęgnacyjnych.

§7 Zgoda na wykorzystanie wizerunku- TAK/NIE

Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku Dziecka do celów promocyjno- marketingowych „U Margolci”.

§7 Postanowienia końcowe

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku nieterminowych wpłat Usługodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości chesnego oraz opłat za posiłki w trakcie trwania umowy, jednak zobowiązany jest powiadomić o tym Usługobiorcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Placówka może funkcjonować przy niepełnej liczbie Dzieci, jednak minimalna frekwencja musi wynosić przynajmniej 3. Przy niespełnieniu tego warunku, Usługodawca zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia placówki.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, jej rozwiązaniem zajmie się sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Usługodawcy:

Podpis Usługobiorcy:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA- RODO

1. Administrator
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest właściciel punktów opieki nad dziećmi do lat 3 „U Margolci”- Solution Joanna Świątek z siedzibą w Baninie (80-297), przy ul. Zdrojowej 15, NIP: 5891829144, REGON: 221488418
 - 1.2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
2. Gromadzenie danych
 - 2.1. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych dotyczy danych gromadzonych i przetwarzanych w zbiorach: drukowanych i systemach informatycznych
 - 2.2. Gromadzone dane osobowe obejmują dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, ujęte w dokumentach rekrutacyjnych placówek oraz dane osób upoważnionych do odbioru dziecka.
 - 2.3. Ze względu na specyfikę działalności, „U Margolci” przetwarza również dane wrażliwe, takie jak: informacje dotyczące zdrowia dziecka, wskazań/przeciwwskazań żywieniowych.
 - 2.4. „U Margolci” stosuje środki informatyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
3. Dane przetwarzane są w celu:
 - 3.1. rekrutacji kandydatów do placówek
 - 3.2. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych wynikających z ustawy o opiece dziećmi do lat 3;
 - 3.3. realizacji przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, w szczególności długość przechowywania dokumentów reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (DzU, Nr 167, poz. 1375) - na podstawie art. 6 oraz art. 9 ust. RODO.
4. Zgoda na przetwarzanie danych
 - 4.1. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest konieczne w celu realizacji zadań statutowych „U Margolci” oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.

- 4.2. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w powyższych celach, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, kontaktując się z Administratorem. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych
 - 5.1. Przysługuje prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (o ile jest to możliwe w świetle przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
 - 5.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych „ U Margolci”, którego głównym zadaniem jest informowanie podmiotów przetwarzających dane osobowe o ich obowiązkach a także współpraca z organem nadzorczym, możliwy jest pod adresem: opieka@umargolci.pl
 - 5.3. Przewidywanymi odbiorcami danych są pracownicy „U Margolci”, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych w celu realizacji zadań statutowych.
 - 5.4. Administrator może odmówić usunięcia danych, jeżeli istnieją przesłanki wynikające z przepisów prawa.
6. Zabezpieczanie danych
 - 6.1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - 6.2. Do przetwarzania Państwa danych wewnątrz Klubów Administratora dopuszczane są wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
7. Pozostałe postanowienia
 - 7.1. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości. Administrator przekazuje zebrane dane osobowe organom administracji państwowej, organom ścigania oraz organom wymiaru sprawiedliwości na ich wyraźne żądanie i tylko w przypadkach określonych przez przepisy prawa.
 - 7.2. Informacje dotyczące wykorzystania plików cookies- www- zawarte są w Polityce Cookies.