



## STATUT „U Margolci”

### §1 Informacje ogólne

1. Nazwa „U Margolci”
2. Siedziby: ul. Wołkowyska 17/1, 80-283 Gdańsk; ul. Pagórkowa 17, 80-126 Gdańsk; ul. Belgradzka 10 A, 80-288 Gdańsk
3. Właściciel: Solution Joanna Świątek, NIP: 589 182 91 44, ul. Zdrojowa 15, 80-297 Banino
4. Osoba prowadząca placówkę: mgr Małgorzata Bielewicz- Dyrektor
5. Organ sprawujący nadzór nad placówką: Prezydent Miasta Gdańska

### §2 Podstawa prawna

Niepubliczne punkty opieki nad dziećmi do lat 3 „U Margolci” działają na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368).
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska
5. Regulaminu organizacyjnego i Statutu „U Margolci” oraz Standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.
6. „U Margolci” to prywatne placówki, świadczące usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne dla Dzieci w wieku: od 3 miesiąca do 3 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 4 lat (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.7 pkt.2)

### §3 Cele i zadania „U Margolci”

1. Pomoc Rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi
2. Wspieranie w opiece i wychowaniu Dzieci
3. Zapewnianie Dzieciom możliwości uczenia się poprzez zabawę i adaptacji w gronie rówieśników
4. Stworzenie warunków dla prawidłowego rozwoju psychomotorycznego
5. Zapewnienie bezpieczeństwa w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych

### §4 Organizacja „U Margolci”

1. Placówka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i zgodnych z kalendarium pracy placówki

2. W zależności od potrzeb Rodziców, czas pracy żłobka może być wydłużony za dodatkową opłatą.
3. Placówka może funkcjonować przy niepełnej liczbie Dzieci, jednak minimalna frekwencja musi wynosić przynajmniej 3.
4. Z przyczyn niezależnych od placówki dopuszcza się możliwość przerwy w jej funkcjonowaniu. Szczegóły określa regulamin „U Margolci”
5. Nabór odbywa się przez cały rok
6. Dokumentacja warunkująca przyjęcie Dziecka do żłobka „U Margolci”:
  - a. Uzupelniona Karta Dziecka
  - b. Podpisana Umowa
  - c. Zaakceptowanie Regulaminu
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów do żłobka przekracza liczbę miejsc, decydująca jest kolejność zgłoszeń.
8. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do regulowania odpłatności za pobyt Dziecka w placówce do 5-ego dnia każdego miesiąca. Okres przerwy w funkcjonowaniu placówki również podlega opłacie.
9. Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy i opieki nad dziećmi określa Umowa oraz Regulamin
10. Właściciel/ Dyrektor placówki może dokonać skreślenia Dziecka z listy wychowanków, gdy:
  - a. Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za pobyt Dziecka w placówce, nie zwalnia to jednak Rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz „U Margolci” (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe),
  - b. Dziecko w sposób nieusprawiedliwiony nie uczęszcza do placówki dłużej niż dwa miesiące,
  - c. Informacje podane w dokumentach Dziecka/ Rodzica są niezgodne z prawdą.
11. Rodzic może odwołać się od decyzji Dyrektora/Właściciela, w terminie 14 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków „U Margolci”.

## **§5 Działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna**

1. „U Margolci” jest sprawowana opieka nad Dzieckiem:
  - a. w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego z zapewnieniem Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka
  - b. poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy do wieku Dziecka (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.10)
2. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy Dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie jeżeli zajdzie taka potrzeba.
3. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy/wolontariusza, a także przez praktykantów, stażystów, rodziców oraz rodziny Dzieci uczęszczających do placówki.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki, uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb Dzieci oraz oczekiwań Rodziców.

## **§6 Podstawowe formy Dydaktyczno- Wychowawcze**

W placówkach realizowane są m.in.:

1. Zajęcia muzyczne,
2. Warsztaty plastyczne,
3. Zajęcia językowe (angielski)
4. Zajęcia ogólnorozwojowe
5. Gimnastyka

## **§7 Bezpieczeństwo „U Margolci”**

1. Zajęcia prowadzone są zawsze pod opieką opiekuna
2. W placówce może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad Dziećmi.
3. Placówka zapewnia bezpieczeństwo Dziecku podczas pobytu na terenie placówki.
4. Podczas pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym, a Dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.
5. „U Margolci” może objąć opieką określoną liczbę dzieci, zgodnie z wytycznymi lokalowymi przy prowadzeniu tego rodzaju działalności.
6. Ze względów bezpieczeństwa- do placówki przyprowadzają i odbierają Dziecko Rodzice/ Opiekunowie lub inne Osoby Dorosłe za pisemną zgodą Rodziców/ Opiekunów.
7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia regulamin
8. Dzieci przebywające „U Margolci” posiadają ubezpieczenie NNW.
9. W placówkach zabrania się podawania farmaceutyków oraz stosowania jakichkolwiek zabiegów lekarskich za wyjątkiem sytuacji nagłych bezpośrednio ratujących życie dziecka.
10. W sytuacji pogorszenia się stanu Dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekunai zobowiązani do natychmiastowego odbioru Dziecka z placówki.
11. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem Rodziców.

## **§8 Opiekunowie i inni pracownicy**

1. „U Margolci” zatrudnia się osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Opiekunowie/Opiekunki odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci. Naczelną zasadą ich pracy jest adekwatne traktowanie Dziecka, poszanowanie godności podopiecznych oraz kierowanie się ich dobrem.
3. Opiekunowie/Opiekunki sumiennie planują, prowadzą własną pracę dydaktyczno-wychowawczą, stosują twórcze i nowatorskie metody wychowania
4. Opiekunowie/Opiekunki otaczają każde z Dzieci indywidualną opieką i ściśle współpracują z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka w sprawach wychowania i nauczania oraz na bieżąco informują ich o rozwoju Dziecka, jego postępach i zachowaniu

## **§9 Prawa Dziecka „U Margolci”**

1. Do placówek uczęszczają Dzieci w wieku od 3 miesiąca- 3 lat.
2. Dzieci mają prawo do:

- a. podmiotowego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- b. akceptacji, takim jakimi są
- c. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczone,
- d. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują
- e. zdrowego żywienia,
- f. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej

## **§10 Współpraca z Rodzicami**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo do:
  - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi placówki opinii na temat pracy placówki
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - udziału w zajęciach otwartych organizowanych „U Margolci”
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają obowiązek:
  - podpisać umowę świadczenia usług
  - regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt Dziecka w placówce
  - odbierać Dzieci w godzinach określonych w umowie
  - informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu Dziecka do placówki
  - znać i przestrzegać postanowień Statutu, Regulaminu i innych regulacji obowiązujących „U Margolci”
  - przyprowadzać do placówki Dzieci zdrowe
  - zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) Dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
  - uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez placówkę
  - bezzwłocznie zgłaszać Dyrektorowi o wszelkich zmianach danych teleadresowych
  - informować telefonicznie lub osobiście Dyrektora o stwierdzeniu choroby zakaźnej u Dziecka
  - dostarczyć informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia Dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w placówce
  - kontrolować, co Dziecko zabiera do i z placówki
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni oraz opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w placówce

## **§11 Postanowienia końcowe:**

1. Placówki prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz „U Margolci” z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun/ wychowawca/ Organ prowadzący.